

Ход дел по судебным искам.

1. О выплате заработной платы Сотниковой Е.Д. и Нестерову Г.В.

За период с 20.10.2021 никакая работа Сотниковой Е.Д. не проводилась. На все просьбы о предоставлении документов говорит, что у неё ничего нет, все у Нестерова Г.В., программного обеспечения тоже нет. Информация по приему наличных денежных средств, представлена в виде файлов Excel только за 2021 год, файлы никем не подписанные. Со слов Сотниковой Е.Д. информация о приеме наличных денежных средств за 2020 год – не сохранилась. Общая сумма сборов наличных денежных средств за 2021 год составила 509 187,92 руб. В том же объеме указаны расходы, остаток денежных средств на 19.10.2021 - 0,03 руб. Официально подтвердить наличие дебиторской и кредиторской задолженности по членским и целевым взносам, а также задолженность по расчетам с поставщиками услуг и выплате заработной платы Сотникова Е.Д. не смогла. График отпусков также не предоставлен, информация о не используемых отпусках отсутствует. При этом Сотникова Е.Д. утверждает, что у СНТ есть задолженность по заработной плате и отпускным перед ней и Нестеровым Г.В.

С 22.10.2021 Сотниковой Е.Д. неоднократно направлялись уведомительные документы об изменении штатного расписания на 2021 год, о необходимости предоставить имеющуюся бухгалтерскую документацию, предоставить свой трудовой договор и подписать новую должностную инструкцию. Письма остались без внимания, не получены адресатом. Чтобы остановить договорные отношения и начисление необоснованной заработной платы Сотниковой Е.Д., Правлением принято решение о направлении ей уведомления о сокращении, крайний день трудоустройства - 28.02.2022 (с учетом двухмесячного срока, предусмотренного законодательством на вручение уведомления о сокращении). С 20.10.2021 в графике учета рабочего времени отмечено «НН» - неявка, невыясненные обстоятельства. Запрос о предоставлении письменных объяснений Сотниковой Е.Д., о том где она находилась в рабочие часы (в том числе в часы приема: вторник, суббота с 11:00 до 13:00) на протяжении всего периода времени, начиная с 20.10.2021 с указанием перечня дел, которые она выполнила за вышеуказанный период согласно своей должностной инструкции, остался без ответа.

Не видя существующий трудовой договор, составить новый или внести какие-либо изменения затруднительно. Изменить размер заработной платы задним числом без согласия сотрудника не возможно, поэтому по статье «Расходы на оплату труда» у нас за 2021 год перерасход, точную сумму можно назвать только когда будут предоставлены документы от Нестерова Г.В./Сотниковой Е.Д.

Учитывая, что Сотникова Е.Д. 1961 года рождения, то трудовой договор с ней должен быть составлен - срочный. Кроме того, ст. 59 Трудового кодекса говорит о том, что с главными бухгалтерами организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, должен быть заключен трудовой договор - срочный. Согласно Уставу СНТ «ИВУШКА», председатель избирается на срок 2 (два) года. Следовательно, заключить трудовой договор с главным бухгалтером на срок, превышающий свои полномочия, Нестеров Г.В. не имел права. Срок полномочий Нестерова Г.В. истек 14 июля 2021 года. Для осуществления банковских операций после истечения срока полномочий председателя, Нестеров Г.В. и Сотникова Е.Д. предоставили в банк и ИФНС поддельный протокол собрания, подписанный ими обоими.

Нестеров Г.В. уволен в связи с неизбранием на должность – 19.10.2021. О чем в ноябре 2021 года ему было направлено письменное уведомление, с просьбой представить документ, подтверждающий продление его полномочий, для корректного начисления заработной платы с 14.07.2021 по 19.10.2021. Ответ не последовал.

Учитывая, что Нестеров Г.В. не представил членам Товарищества протокол общего собрания ни от 24.07.2021, ни от 21.08.2021, подтверждения о продлении его полномочий не существует. Соответственно ни Нестеров Г.В., ни Сотникова Е.Д. не имели права получать заработную плату после 14.07.2021. Сумма необоснованного начисления за период с 15.07.2021 составила: 171 053 руб., не считая уплаченных налогов.

Сотникова Е.Д. обращалась в Трудовую инспекцию:

(Типовая форма акта
документарной проверки)

Государственная инспекция труда в Новосибирской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

« 03 » в _____ марта _____ 2022 г., _____ 16 _____ час. _____ 00 _____ мин. № _____ 54/7-84-22-ОБ/12-4071-И/70-340

(место составления акта)

Акт документальной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением о проведении документальной проверки № 54/7-84-22-ОБ/12-343-И/70-340 от 14.01.2022

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документальной проверки, номер документальной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках осуществления федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (10001244260)

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

1) Букаловой Юлией Николаевной – заместитель начальника отдела

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документальной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документальной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документальной проверки)

4. К проведению документальной проверки были привлечены:

эксперты (экспертные организации):

1) -

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должности экспертов с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении: СНТ «Ивушка» (указывается объект контроля, в отношении которого проведена документальная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположения) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документальная проверка).

7. Контролируемые лица: СНТ «Ивушка»: ИНН 5433110620. Местонахождение: 630522,

НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ, Р-Н НОВОСИБИРСКИЙ, СЕЛО ЯРКОВО, СНТ «Ивушка» (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных

должностей (специальностей, профессий) или штатных единиц, так и их увольнение.

Поскольку принятие решения об изменении структуры, штатного расписания, численного состава работников организации, в том числе о сокращении вакантных должностей, относится к исключительной компетенции работодателя, инспекция труда не вправе вмешиваться в хозяйственную деятельность юридических лиц и проверять обоснованность сокращения работников.

Таким образом, оспаривать законность сокращения необходимо в судебном порядке.

Работнику будет разъяснено право на судебную защиту.

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является

обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

1) -

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Заместитель начальника отдела Букалова Юлия

Николаевна

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку)

(подпись)

Заместитель начальника отдела Букалова Юлия Николаевна, тел. 260 99 46,

gitnso-obl@yandex.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *
nsargova@yandex.ru

* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий.

Трудовая инспекция не усмотрела в действиях работодателя нарушений, но 26.04.2022 Сотникова подала новый иск в суд (гражданское дело М-1835/2022).

Выплатить недополученную заработную плату Сотниковой Е.Д. и Нестерову Г.В. возможно только после ознакомления с трудовым договором Сотниковой Е.Д. и предоставлением от нее официального отчета о выплатах заработной платы всем сотрудникам СНТ.

По совместному иску Сотниковой Е.Д. и Нестерова Г.В. о признании общего собрания от 18.09.2021 не законным, идет судебное разбирательство. Заседание, назначенное на 19.04.2022, перенесли на 09.06.2022. Судья не стала вникать в хронологию событий, акцент делает на наличие бюллетеней согласно протоколу. Геннадий Витальевич нашел двух

сочувствующих, которые решили изменить свое решение и якобы просят исключить их бюллетени из голосования. Таким образом, Нестеров Г.В. пытается признать недействительным кворум голосования. Отозвать бюллетень просто так невозможно. Бюллетени есть, и он подписаны. Не важно, голосовал человек по всем пунктам или нет. Если кто-то решил отказаться от своего бюллетеня, то он будет вызван в суд для дачи показаний. При необходимости мы будем ходатайствовать о проведении почерковедческой экспертизы. Ответственность за лжесвидетельствование никто не отменял. На что надеется Нестеров Г.В. не понятно.

Ко всему вышеизложенному у Сотниковой Е.Д. в пользовании находится ноутбук и принтер, которые она до сих пор в СНТ не возвратила.